

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene Voorwaarden toeziend op Retraites en/of trainingen en/of workshops (hierna: 'Programma('s)) zoals in eigen beheer ontwikkeld en aangeboden door en/of door derden georganiseerd in 'Boutique Retreat Centre De Aardborst' (werknaam van Podum Holding B.V., hierna 'Opdrachtnemer'), inclusief Locatievoorwaarden, Klachtenprocedure en Privacy verklaring.

RETRAITE- EN/OF TRAININGS- EN/OF WORKSHOPVOORWAARDEN

Artikel 1 - Definities

- 1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Boutique Retreat Centrum Opdrachtnemer (werknaam van Podum Holding B.V.), hierna te noemen Opdrachtnemer en de organisatie/ particulier die een retraite en/of training en/of workshop inkoop of persoonlijk deelneemt aan een retraite en/of training en/of workshop (hierna: 'Opdrachtgever').
- 1.2. Onder Opdrachtgever wordt verstaan iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon waarmee Opdrachtnemer een overeenkomst sluit tot het verzorgen van Retraites en/of trainingen en/of workshops (hierna: Programma's), ongeacht of Opdrachtgever zelf, of een derde deelneemt aan de Programma's.
- 1.3. Onder Deelnemer wordt verstaan de natuurlijke persoon die daadwerkelijk aan de Training deelneemt. De Deelnemer kan ook Opdrachtgever zijn.

Artikel 2 - Totstandkoming overeenkomst

- 2.1. De overeenkomst komt tot stand doordat de Opdrachtgever een inschrijvingsformulier van Opdrachtnemer ondertekent of door bevestiging door Opdrachtnemer van diens per e-mail verzonden aanmelding.
- 2.2. Eventuele nietigheid/vernietiging van één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden staat aan de geldigheid en toepasselijkheid van de overige voorwaarden niet in de weg. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen in overleg treden om eventuele nietige/vernietigde bepalingen te vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij doel en strekking van de nietige/vernietigde bepalingen.

2.3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen bindend als ze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtnemer.

Artikel 3 - Annulering Programma

3.1. De Opdrachtgever heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een Programma te annuleren per aangetekend verzonden brief of per door Opdrachtnemer bevestigde e-mail, met in achtname van artikel 3.2 t/m 3.4 van deze Algemene Voorwaarden.

3.2. De Opdrachtgever kan de training tot 31 kalenderdagen voor de eerste Programmadag annuleren tegen annuleringskosten ter grootte van 50% van de deelnamekosten.

3.3. Bij annulering korter dan 31 kalenderdagen voor de eerste Programmadag, of als de Deelnemer na de eerste Programmadag eindigt of om andere redenen niet aan het Programma deelneemt, betaalt Opdrachtgever de volledige deelnamekosten, ook de eventueel nog openstaande termijnen van een gespreide betaling. De Deelnemer kan zich laten vervangen door een derde, mits deze aan de toelatingseisen voor de betreffende training voldoet, het geen vooraf met Opdrachtnemer overlegd en schriftelijk door Opdrachtnemer bevestigd dient te worden. Na akkoord zijn hier voor Opdrachtgever geen kosten aan verbonden.

3.4. Opdrachtgever verklaart te beschikken over een marktconforme annuleringsverzekering. Dient Opdrachtgever vanwege ziekte of overlijden van naaste familie het Programma te annuleren, dan zijn artikel 3.1 t/m 3.3 onverminderd van toepassing en dient Opdrachtgever de annulering te verhalen op de annuleringsverzekering.

3.5 Opdrachtgever verklaart te beschikken over een marktconforme aansprakelijkheidsverzekering in het geval van een particuliere Opdrachtgever, en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering in het geval van een bedrijfsmatige Opdrachtgever.

3.6 Voor bedrijfsmatige Opdrachtgevers geldt bij het huren van (een deel van) de locatie van Opdrachtnemer een borgstelling van € 1.000,- ter dekking van (een deel van) enige door (deelnemers aan het Programma van) Opdrachtgever onverhoopt veroorzaakte schade aan (een deel van) de locatie. Indien de herstelkosten groter blijken dan het bedrag aan borgstelling, zal Opdrachtnemer onverwijld de schade aan de betreffende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering opgeven. Bij uitkering van 100% van het schadebedrag door de verzekering, zal de

gestelde borgstelling na ontvangst van het verzekeringsbedrag onmiddellijk door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden teruggestort. Indien de verzekering niet het gehele schadebedrag uitkeert, wordt de borgstelling gebruikt ter compensatie voor het verschil tussen het uitgekeerde bedrag en het schadebedrag. Indien de borgstelling onvoldoende bleek om dit verschil te dekken, dan blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor het resterende verschil. Opdrachtgever treedt met Opdrachtnemer in overleg t.a.v. de wijze waarop dit verschil aan Opdrachtnemer wordt gecompenseerd. Ter voorkoming van enig geschil t.a.v. het vaststellen van de veroorzaker van een schade, wordt bij aanvang van een Programma door Opdrachtgever en Opdrachtnemer een opname gemaakt van de locatie, waarbij reeds aanwezige schades worden gedocumenteerd. Indien, om welke reden dan ook, geen opname van de locatie heeft plaatsgevonden, rust de verantwoordelijkheid van het melden van een reeds aanwezige schade bij Opdrachtgever.

3.7. Opdrachtnemer heeft het recht om Voor – met duidelijke opgave van redenen – het Programma, schriftelijk per e-mail te annuleren. In dat geval wordt in onderling overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gezocht naar een oplossing.

Artikel 4 – Recht op deelname aan Programma & Betaling

4.1. Opdrachtgever is pas zeker van deelname aan het betreffende Programma, nadat de betaling van de betreffende ontvangende factuur conform onderstaande voorwaarden is voldaan.

4.2 Opdrachtnemer brengt de deelnamekosten in rekening door middel van een factuur. De Opdrachtgever dient de deelnamekosten te voldoen uiterlijk 14 dagen na facturering door Opdrachtnemer. Indien de facturering geschiedt binnen 14 dagen voor aanvang van het Programma, dan dient de factuur per ommekeer betaald te worden.

4.3. Overnachtings- en verblijfkosten zijn in de deelnamekosten inbegrepen, tenzij door Opdrachtnemer anders in de uitingen betreffende het Programma vermeld.

4.4. De Opdrachtgever is bij niet tijdige betaling verplicht Opdrachtnemer in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden.

4.5 Deelnemers die zich niet aan de huisregels houden dan wel de aanwijzingen van Opdrachtnemer en/of personeel van de locatie niet opvolgen, kunnen uit het

Programma verwijderd worden. Dit geeft de deelnemer geen rechten op restitutie van cursusgelden.

Artikel 5 – Medische disclaimers

5.1 De activiteiten in de Programma's zoals door Opdrachtnemer aangeboden en verzorgd vallen onder de kwalificatie vrijetijdsbesteding en zijn daarmee uitdrukkelijk niet bedoeld ter vervanging of aanvulling van medisch noodzakelijke behandelingen of therapie. Bespreek lichamelijke en/of psychische klachten daarom altijd met een gekwalificeerd arts.

5.2 Lichamelijke en/of psychische klachten, gebruikte medicatie, gebruik van verdovende middelen en allergieën dienen door Opdrachtgever te allen tijde vooraf aan Opdrachtnemer doorgegeven en met Opdrachtnemer besproken te worden. Bij gebruik van medicijnen ten behoeve van het bereiken, behouden, verhogen van mentale balans en/of stabiliteit, dient Opdrachtgever te allen tijde vóór deelname aan een Programma contact te zoeken met zijn/haar behandelaar. Bij fysieke klachten en/of medicijngebruik m.b.t. hart- en vaatziekten en/of auto-immuunziekten, dient Opdrachtgever te allen tijde vóór deelname aan een Programma zelfstandig contact op te nemen met zijn/haar behandelaar. Opdrachtnemer kan naar eigen inzicht besluiten (een) deelnemer(s) de deelname aan een Programma te weigeren, op basis van de informatie die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer heeft verstrekt.

5.3 Opdrachtgever draagt te allen tijde volledige verantwoordelijkheid voor zichzelf en/of de deelnemer(s) m.b.t. deelname aan het Programma, ook als vooraf informatie is verstrekt aan Opdrachtnemer ten aanzien van de in het artikel 5.2 benoemde aspecten. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van enige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid in deze.

5.4 Drugsgebruik en/of ieder ander(e) stof of middel waarvan wettelijk verboden is het te bezitten en/of gebruiken, is in geen enkel geval toegestaan tijdens deelname aan een Programma en/of het gebruik van de locatie en aanwezige faciliteiten. Alcoholgebruik is enkel toegestaan na overleg met en schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

LOCATIEVOORWAARDEN

Artikel 6 – Locatie & faciliteiten

6.1 Door bevestiging van deelname door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, bevestigt Opdrachtnemer er van op de hoogte te zijn, dat het Programma zich afspeelt op een boslocatie, midden in de natuur. Opdrachtnemer is zich er van bewust dat activiteiten in een boslocatie meer risico's met zich meebrengen dan in een reguliere huis-, tuin- en keukenomgeving en dat er daardoor specifieke aanvullende voorwaarden zijn opgesteld door de verhuurder van de locatie, zie artikel 6.2.

6.2. De Programma's vinden plaats op de locatie 'Boutique Retreat Centre De Aardborst', als verhuurder van de locatie aan Opdrachtgever. Door bevestiging van deelname door Opdrachtgever stemt Opdrachtgever indirect in met de Algemene Voorwaarden zoals door Opdrachtnemer opgesteld en aan Opdrachtgever opgelegd en vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer eveneens van enige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor elke onverhoopt geleden fysieke of materiële schade of diefstal. Het begeven op het terrein van Opdrachtnemer en/of het deelnemen aan een door Opdrachtnemer georganiseerd Programma en/of het deelnemen aan een door derden georganiseerd Programma op het terrein van Opdrachtnemer geschiedt te allen tijde geheel op eigen risico.

6.3. Opdrachtgever verklaart, ook namens de namens Opdrachtgever deelnemende Deelnemers, zich aan de richtlijnen uit de Algemene Voorwaarden zoals door Boutique Retreat Centre De Aardborst opgestelde Algemene Voorwaarden, én eventuele aanvullende richtlijnen en aanwijzingen betreffende de locatie te zullen houden.

6.4 ROKEN EN (OPEN) VUUR: OP HET GEHELE TERREIN VAN LANDGOED DE AARDBORST IS HET GEBRUIK EN/OF HET MAKEN VAN (OPEN) VUUR ZÓNDER VOORAF GEVRAAGDE ÉN SCHRIFTELIJK VERKREGEN TOESTEMMING TEN STRENGSTE VERBODEN. MET NAME IN DROGE PERIODEN IN VOORJAAR EN ZOMER KAN EEN INSCHATTINGSFOUT M.B.T VUUR SNEL ENORME GEVOLGEN HEBBEN. ROKEN IS OP HET LANDGOED ÉNKEL EN ALLEEN TOEGESTAAN BIJ DE ENTREE VAN HET RETREAT CENTRE, WAAR ONDER DE OVERKAPPING ASBAKKEN AANWEZIG ZIJN. ELDERS OP HET TERREIN IS ROKEN TEN STRENGSTE VERBODEN, MET ALS LOGISCHE CONCLUSIE DAT HET WEGWERPEN VAN PEUKEN OP HET TERREIN EVENEENS TEN STRENGSTE VERBODEN IS. INDIEN EEN PROGRAMMA (DEELS) BUITEN HET TERREIN VAN LANDGOED DE AARDBORST, OFTEWEL IN OPENBARE

BOSTERREIN, GELDT DAT HET MAKEN VAN (OPEN) VUUR EN/OF ROKEN VERBODEN IS. DIT VERBOD DIENT DOOR OPDRACHTGEVER VOORAF AAN ELKE DEELNEMER VAN HET PROGRAMMA TE WORDEN UITGELEGD EN OPGELEGD.

Artikel 7 - Intellectuele eigendom & het maken van foto- en videomateriaal

7.1. Het auteursrecht op de door Opdrachtnemer uitgegeven brochures, trainingsmaterialen, handboeken, foto's video's, sheets, stencils, coachkaarten, en welke andere in het Programma gebruikte schriftelijke materialen dan ook, hierna te noemen "materialen", berust bij Opdrachtnemer, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer zullen door de Opdrachtgever noch de Deelnemer geen gegevens in welke vorm dan ook uit de materialen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

7.2. Ook het auteursrecht op offertes, rapporten, voorstellen e.d. die voortkomen uit de werkzaamheden van Opdrachtnemer berust uitsluitend bij Opdrachtnemer.

7.3. Beeld- en portretrechten. Coaches of trainers De Aardborst of door De Aardborst ingehuurde partijen kunnen tijdens Programma's opnamen maken (foto's, video's en ook audio). Het is mogelijk dat een deelnemer op deze beelden herkenbaar te zien is. Opdrachtnemer heeft het recht om deze beelden te gebruiken, bijvoorbeeld voor marketingdoeleinden, websites en sociale media. Door deelname aan een live event geeft de Opdrachtgever/Deelnemer toestemming aan Opdrachtnemer om deze beelden te gebruiken.

7.4 Het maken van video/film of geluidsopnames is gedurende een Programma is uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van De Aardborst en de deelnemers.

7.5 Het maken, bewaren en/of verspreiden van beeldmateriaal van de privégedeelten van de woning is verboden.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid

8.1. Opdrachtnemer spant zich in om het Programma naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

8.2. Opdrachtnemer is tegenover de opdrachtnemer en/of deelnemer die een rechtspersoon is of een natuurlijk persoon, handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, slechts aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van

opzet of bewuste roekeloosheid, doch maximaal voor een bedrag van de hoogte van de deelnamegelden per schade veroorzakend feit, waarbij een opvolgende reeks feiten als één feit wordt beschouwd.

8.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gedeelde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

8.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk in het geval Opdrachtgever, Deelnemer, of een derde de mogelijkheid hebben een verzekeringsmaatschappij aan te spreken.

8.5. Op de overeenkomst van opdracht en de relatie met de deelnemer is Nederlands recht van toepassing. De geschillen voortvloeiend uit de rechtsverhouding worden, indien een rechtsgang onvermijdelijk is, uitsluitend aan de Nederlandse rechter ter beoordeling voorgelegd.

KLACHTENPROCEDURE

Artikel 9 – Klachtenprocedure opdrachtnemer

9.1 Een formele klacht wordt altijd schriftelijk ingediend en ondertekend en bevat ten minste: 1. naam en adres van de indiener van de klacht, 2. de dagtekening, 3. een nauwkeurige omschrijving van de klacht, 4. De periode waarin de klacht is ontstaan.

9.2 Meldingen en klachten kunnen worden verzonden naar: Boutique Retreat Centre De Aardborst, t.a.v. Dhr. N. Verouden, Aardborstweg 12, 5731 PS, Mierlo en/of info@deaardborst.nl.

9.3 Opdrachtnemer neemt alleen schriftelijke meldingen en klachten in behandeling. Opdrachtnemer adviseert de klager om de melding/klacht aangetekend te versturen. Elke melding/klacht wordt strikt vertrouwelijk behandeld en slechts met de direct betrokkenen besproken.

9.4 Opdrachtnemer spant zich in om klachten en geschillen binnen redelijke termijn, doch uiterlijk binnen 4 weken op te lossen. Indien Opdrachtnemer de klacht naar tevredenheid heeft afgehandeld, dan wel wanneer er geen wens tot verdere afhandeling is, vervalt de verplichting tot verdere afhandeling. Indien men niet tevreden is over de afhandeling van de klacht zal worden gezocht naar een bemiddelaar teneinde alsnog te komen tot een voor beide partijen redelijke oplossing.

PRIVACY VERKLARING

Over privacy mag wat ons betreft geen onduidelijkheid bestaan. Hoe wij met jouw persoonlijke gegevens omgaan staat in onze privacy verklaring (o.a. welke gegevens verzamelen en gebruiken we en hoe lang bewaren we deze gegevens). Zie verder onze websitelink AVG.

KERNWAARDEN OP LANDGOED DE AARDBORST

- Respect, waardering, begrip, acceptatie, compassie, liefde en wijsheid m.b.t. elk mens, natuur en elk levend wezen. Zaken als religie, opvattingen, geaardheid, geslacht, ontwikkeling etc. spelen hierin geen enkele rol.
- Landgoed De Aardborst staat voor zijn zuinig op deze Moeder Aarde. Behandel de locatie en haar omgeving dan ook met zorg, zoals je eigen huis. We dragen samen zorg voor de schoonheid en gezelligheid. Eventuele schade wordt op de veroorzaker verhaald. Alleen op paden, afval, herrie, peuken, plukken.
- De locatie is met zeer veel zorg en zorgvuldigheid gebouwd en ingericht, gebruikmakend van de meest hoogwaardige materialen en producten. Wij gaan er van uit dat iedereen met het grootste respect met deze locatie omgaat, en al het mogelijke doet om schade / beschadigingen te voorkomen.

Bij vragen over onze algemene voorwaarden contact met ons op via
info@deaardborst.nl of via 06-55866418

www.deaardborst.com